

1) Если вы получили ваучер и подтвердили свой ваучер, тогда у вас есть 5 рабочих дней, чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию. Зачисление ребенка осуществляется через Личный кабинет заявителя. Заходите в Личный кабинет заявителя и выбираете Раздел «Выданные ваучеры». После нажимаете кнопку «Зачислить ребенка».

Выданные ваучеры

2) После нажатия на кнопку начнется процесс заключения договора. Вы увидите экран со справочной информацией о процессе.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

3) **Шаг 1.** Вам необходимо ознакомиться с правилами зачисления ребенка, а также дать согласие на использование контактных данных для получения уведомлений в процессе заключения договора.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

ШАГ 1
Паспорт услуги

ШАГ 2
Сведения о законном представителе

ШАГ 3
Реквизиты банковского счета

ШАГ 4
Загрузка документов

ШАГ 5
Подтверждение

Для того чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию, необходимо:

1. Указать сведения о банковском счете родителя для проведения взаиморасчетов
2. Приложить документы на ребенка (фото, карта прививок, справка о состоянии здоровья)
3. Заключить электронный договор образовательных услуг

Воспользоваться услугой можно следующим образом :

- ☒ Я даю согласие на использование и обработку персональных данных
- ☒ Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения уведомлений
- ☒ Я ознакомлен(-а), согласен(-а) и принимаю условия договора оферты данного интернет-портала
- ☒ Я обязуюсь ежемесячно подписывать таблицу посещаемости ребенка
- ☒ Я ознакомлен (-а), согласен (-а) и принимаю условия договора присоединения ваучерного (персонифицированного) финансирования

По указанному номеру телефона система отправит код подтверждения в мобильное приложение ED24

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Запросить код подтверждения

Внимание! Ваш номер телефона должен быть зарегистрирован в БМГ (База мобильных граждан) [Что такое БМГ?](#)

Назад **Далее** Отмена

4) На первом шаге вам нужно мобильное приложение ED24.kz. На сайте укажите свой номер телефона, который зарегистрирован в ED24.kz и нажмите кнопку **«Запросить код подтверждения»**, введите код подтверждения в поле, после нажмите кнопку **«Далее»**.

ШАГ 1
Паспорт услуги

ШАГ 2
Сведения о законном представителе

ШАГ 3
Реквизиты банковского счета

ШАГ 4
Загрузка документов

ШАГ 5
Подтверждение

Для того чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию, необходимо:

1. Указать сведения о банковском счете родителя для проведения взаиморасчетов
2. Приложить документы на ребенка (фото, карта прививок, справка о состоянии здоровья)
3. Заключить электронный договор образовательных услуг

Воспользоваться услугой можно следующим образом :

- ☒ Я даю согласие на использование и обработку персональных данных
- ☒ Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения уведомлений
- ☒ Я ознакомлен(-а), согласен(-а) и принимаю условия договора оферты данного интернет-портала
- ☒ Я обязуюсь ежемесячно подписывать таблицу посещаемости ребенка
- ☒ Я ознакомлен (-а), согласен (-а) и принимаю условия договора присоединения ваучерного (персонифицированного) финансирования

По указанному номеру телефона система отправит код подтверждения в мобильное приложение ED24

8510

Внимание! Ваш номер телефона должен быть зарегистрирован в БМГ (База мобильных граждан) [Что такое БМГ?](#)

Что делать, если уведомление не пришло или вам не известен этот номер?

В приложении **ed24.kz** по номеру +77477777774 выслано уведомление с кодом подтверждения. Введите код подтверждения в поле ниже

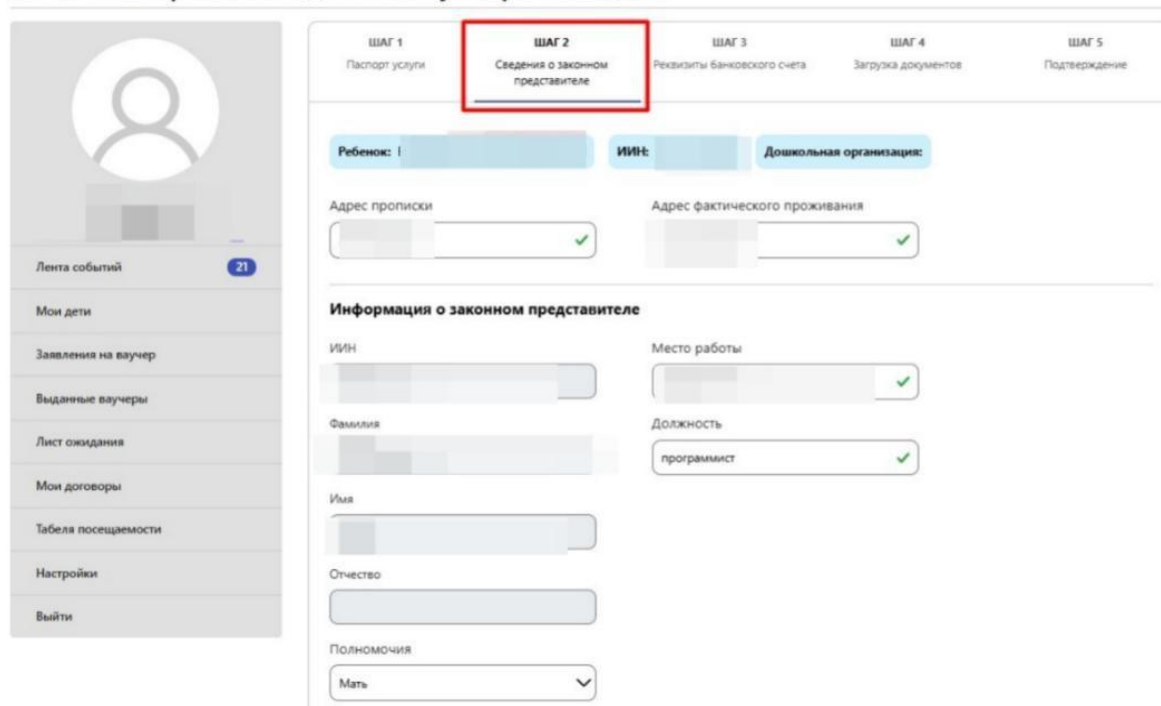
Назад **Далее** Отмена

Код подтверждения успешно отправлен

Спасибо за заявку, мы работаем! | Напишите нам, мы рады!

5) **Шаг 2.** Сведения о законном представителе. Укажите все необходимые данные - адрес прописки, адрес фактического проживания, место работы, должность, полномочия и контакты заявителя, после перейдите на следующий шаг, нажав кнопку «Далее».

Зачисление ребенка в дошкольную организацию



Шаг 1: Паспорт услуги | **Шаг 2: Сведения о законном представителе** | Шаг 3: Реквизиты банковского счета | Шаг 4: Загрузка документов | Шаг 5: Подтверждение

Ребенок: 1 | ИИН: | Дошкольная организация:

Адрес прописки: ✓ | Адрес фактического проживания: ✓

Информация о законном представителе

ИИН: | Место работы: ✓

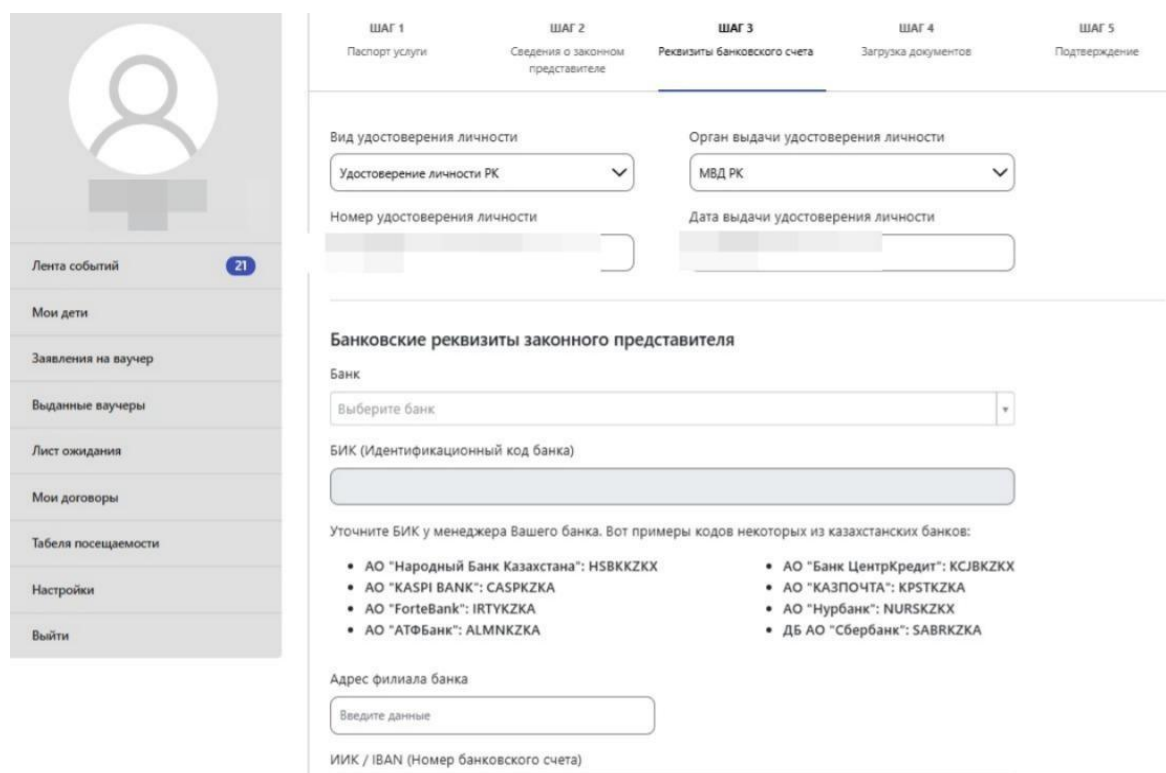
Фамилия: | Должность: программист ✓

Имя:

Отчество:

Полномочия: Мать

6) **Шаг 3.** Заполните необходимые реквизиты: вид, номер, дату, орган выдачи удостоверения личности; выберите банк, укажите БИК, местонахождение филиала и номер банковского счета (ИИК/IBAN), после нажмите кнопку «Далее».



Шаг 1: Паспорт услуги | Шаг 2: Сведения о законном представителе | **Шаг 3: Реквизиты банковского счета** | Шаг 4: Загрузка документов | Шаг 5: Подтверждение

Вид удостоверения личности: Удостоверение личности РК ✓ | Орган выдачи удостоверения личности: МВД РК ✓

Номер удостоверения личности: | Дата выдачи удостоверения личности:

Банковские реквизиты законного представителя

Банк: Выберите банк

БИК (Идентификационный код банка):

Уточните БИК у менеджера Вашего банка. Вот примеры кодов некоторых из казахстанских банков:

- АО "Народный Банк Казахстана": HSBKZKX
- АО "KASPI BANK": CASPKZKA
- АО "ForteBank": IRTYKZKA
- АО "АТФБанк": ALMNKZKA
- АО "Банк ЦентрКредит": KCJBKZKX
- АО "КАЗПОЧТА": KPSTKZKA
- АО "Нурбанк": NURSKZKX
- ДБ АО "Сбербанк": SABRKZKA

Адрес филиала банка: Введите данные

ИИК / IBAN (Номер банковского счета):

Обратите внимание! Номер банковской карты (MASTER / VISA) и номер банковского счета — это разные номера. В данном поле необходимо указать номер банковского счета. Если Вы его не знаете, обратитесь к менеджеру Вашего банка. Они предоставляют такую информацию в виде справки. Или воспользуйтесь личным кабинетом приложения банк-клиент, если оно у Вас есть.

7) **Шаг 4.** Загрузите документы: фото ребенка, паспорт здоровья, справка о состоянии здоровья, заключение ПМПК (при наличии), после нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 1 Паспорт услуги ШАГ 2 Сведения о законном представителе ШАГ 3 Реквизиты банковского счета ШАГ 4 Загрузка документов ШАГ 5 Подтверждение

Документы

1. Фотография ребенка

2. Карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) - электронная копия

3. Справка о состоянии здоровья (справка по форме 027/у), утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) - электронная копия

4. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) - электронная копия, при наличии

Назад Далее Отмена

8) **Шаг 5.** На данном этапе вам необходимо ознакомиться с проектом текста договора (при необходимости его можно скачать)

ШАГ 1 Паспорт услуги ШАГ 2 Сведения о законном представителе ШАГ 3 Реквизиты банковского счета ШАГ 4 Загрузка документов ШАГ 5 Подтверждение

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Мүбарак Мөлдір" балабақшасы 01.09-03.25.001, ЖШС "Мүбарак Мөлдір" балабақшасы

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Мүбарак Мөлдір" балабақшасы 14.03.2025 № 01.09-03.25.001, ЖШС "Мүбарак Мөлдір" балабақшасы

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Детский сад "Мүбарак Мөлдір" № 01.09-03.25.001 от 14.03.2025, ТОО детский сад "Мүбарак Мөлдір"

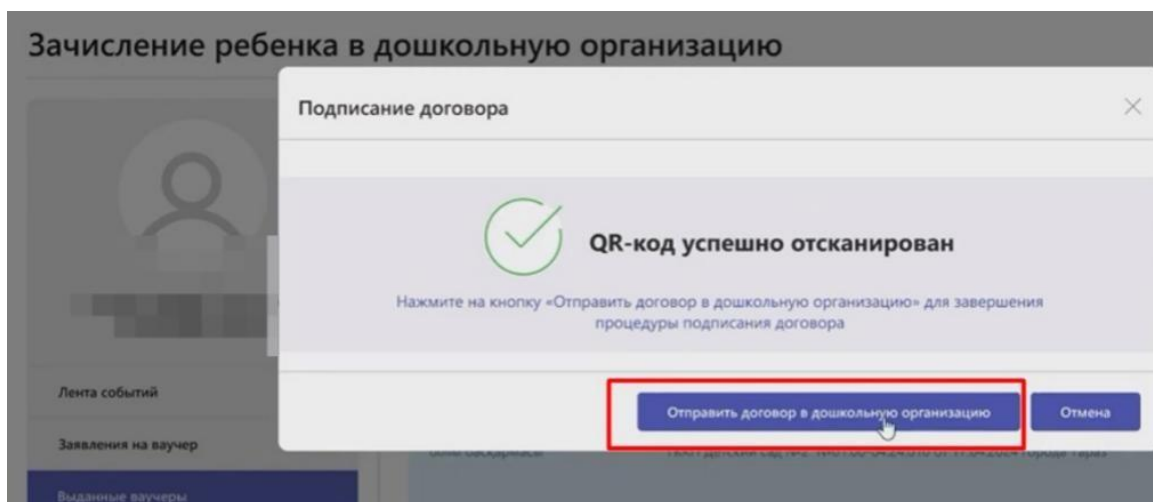
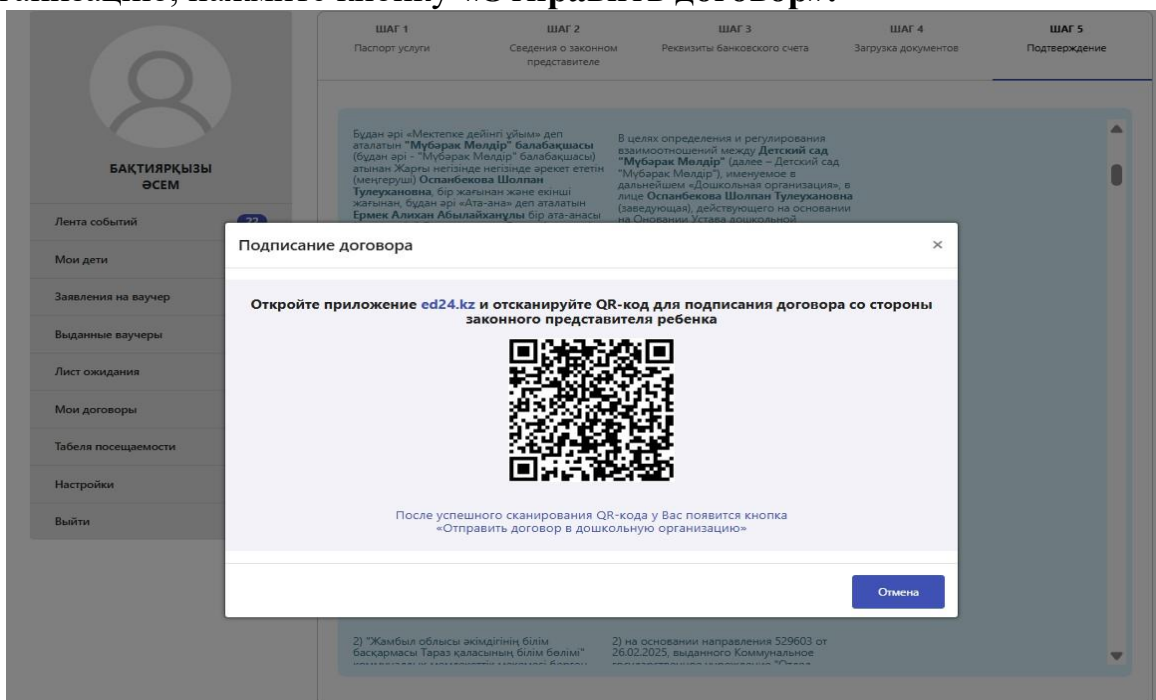
ПРЕАМБУЛА: Осы Шарттың «І бөлімінің» ережелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен реттелді (бұдан әрі – Үлгілік шарт) және меншік нысандарына қарамастан, мектепке дейінгі ұйымдардың барлық түрлері үшін міндетті болып табылады.

Осы Шарт «І бөлімінің» ережелерін нақтылайтын және (немесе) Үлгілік шартпен қабылданған қарым-қатынастардың басқа салаларын реттейтін өзге бөлімдердің және Шартқа қосымша келісімдердің болуын көрсетеді. Алайда мұндай бөлімдердің және

Настоящий договор допускает наличие иных разделов и дополнительных соглашений к договору, которые могут детализировать положения «Раздела І» и (или) регулировать иные сферы взаимоотношений, не охваченные Типовым договором. Однако положения таких

Подписать договор Назад Скачать Отмена

9) Если вы работаете с компьютера, то вам будет сгенерирован QR-код, который нужно отсканировать в приложении ED24. Если вы работаете с мобильного телефона, то в QR-коде нет необходимости. После успешного подписания система предложит направить договор в дошкольную организацию, нажмите кнопку **«Отправить договор»**.



На этом процесс зачисления в детский сад со стороны родителя завершен. Выберите в личном кабинете раздел **«Договоры»** и следите за статусом договора. Как только детский сад проверит приложенные вами документы и подпишет договор, статус поменяется на **«Договор подписан»**. С этого момента ребенок может посещать дошкольную организацию.