

«Утверждаю»
Заведующая
ГККП «Ясли-сад № 4 «Аружан»
Жаганарова Ж.Ш.
«04» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
деятельности консультационного пункта
ясли – сада № 4 «Аружан»

Настоящее положение об организации деятельности консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи семьям не охваченных дошкольным образованием ясли- сада № 4 «Аружан» определяет порядок его деятельности.

Данное положение разработано на основании Типовых правил деятельности организаций дошкольного образования Приказ МОН РК от 31.08.2022 № 385.

1.Задачи консультационного пункта

- Реализует государственную политику в области образования;
- Оказывает консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям и повышает их психолого- педагогическую компетентность в вопросах обучения, воспитания и развития ребёнка семьям

2.Организация деятельности консультационного пункта

- Прием родителей ведется по предварительно составленному графику.
 - Родители сообщают, тему своего запроса.
 - Время для посещения консультативного пункта – в четверг и пятницу с 14.00 до 16.00 ч. Исходя из заявленного запроса, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
 - Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы
 - Специалисты оказывающие консультативную службы самостоятельны в выборе форм, средств, методов консультации.
- Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, продолжительность консультации родителей до 30 минут.

3.Документация деятельности консультационного пункта

- Организация образования составляет годовой план работы консультационного пункта для родителей детей, не охваченных дошкольным образованием.
- Организация образования составляет график работы консультационного пункта